"AGENCIJA ZA VODNO PODRUCJE RIJEKE SAVE"
SARAJEVO

"SAVA RIVER WATERSHED AGENCY"
SARAJEVO

Adresa: **Ul. Hamdije Čemerlića 39a**
71000 Sarajevo
http://www.voda.ba

tel. +387 33 726 400
fax. +387 33 726 423
e – mail: info@voda.ba

Broj: **30-703-31/21**

Sarajevo, 2.12.2021. godine

Int. br. nabavke: 30-238-8/21

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

PREDMET NABAVKE: "Dodatni radovi na projektu: Sanacija i čišćenje korita rijeke Tinje u MZ Špionica, Grad Srebrenik"

Naziv i adresa dobavljača: _____

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku radova: "Dodatni radovi na projektu: Sanacija i čišćenje korita rijeke Tinje u MZ Špionica, Grad Srebrenik".

Faza br. 1 - Pretkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45., 46. i 50. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ u fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude.

Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 45., 46. i 50. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 4.3 tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: "Agencija za vodno područje rijeke Save", Hamdije Čemerlića 39a, Sarajevo najkasnije do 08.12.2021. godine u 12:00 sati.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom I.- Pretkvalifikacija

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij **najniža cijena.**

Ugovor ce se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:	"Agencija za vodno područje rijeke Save"
Adresa:	Hamdije Čemerlića 39a, Sarajevo
IDB/JIB:	4201295900008
Telefon:	+387 33 726 400; 726 444
Fax:	+387 33 726 423
Web adresa:	www.voda.ba

2.1 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osobe:	Haris Hadrović
Telefon:	033/726-479

Fax: 033/726-423

e-mail: haris.hadrovic@voda.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a (ili Službe) iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. Predmet nabavke

Dodatni radovi na projektu: Sanacija i čišćenje korita rijeke Tinje u MZ Špionica, Grad Srebrenik

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Redni broj	Opis radova	JM	količina	Jed. cijena	Ukupno
1	Geodetsko obilježavanje osovine, poprečnih profila na obalama korita predviđenim za čišćenje rijeke Tinje. Radove izvesti sa prenošenjem svih podataka iz elaborata na teren. Dužina razmatrane dodatne projektom analizirane dionice za radove čišćenja u koritu rijeke Tinje Obračun po m^1	m^1	91,33		
2	Sječenje šiblja na obalama i u koritu vodotoka sa odvozom na deponiju udaljenosti do 3 km. Obračun po m^2 odvezeng materijala	m^2	3.429,28		
3	Sjećenje stabala na obalama i u koritu vodotoka sa kresanjem grana, izrezivanjem na dužinu od 1 metar, utovarom u vozilo i odvozom na deponiju udaljenosti do 3 km. Obračun po komadu	kom	60,00		
4	Vađenje postojećih panjeva i panjeva poslije sječe drveća sa odvozom na deponiju udaljenosti do 3 km. Obračun po komadu	kom	70,00		
5	Mašinsko vađenje zemlje II i III kategorije (šljunčani nanos): - Sa odlaganjem na stranu i ugradnjom u obale radi formiranja pravlnog poprečnog profila Obračun po m^2 iskopanog i ugrađenog materijala - Sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju usdaljenu 3 km Obračun po m^2 iskopanog, odvezenog i deponovanog mnaterijala	m^2 m^2	551,92 367,95		
Ukupna cijena bez PDV-a					

3.2. Nabavka se provodi na osnovu: Broj nabavke u Planu javnih nabavki: Tekuća rezerva, Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj 30-703-29/21 od 24.11.2021 i ista je objavljena na internet stranici Ugovornog organa skupa sa ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

3.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 18.803,00 KM

3.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: 15 dana

3.6. Mjesto izvršenja usluge: "Agencija za vodno područje rijeke Save"

Adresa: Hamdije Čemerlića 39a, Sarajevo

3.7. Dostavljanje alternativnih ponuda nije dopušteno.

3.8. Ponuđačima nije dozvoljeno podugovaranje.

4. FAZA br. 1 - PREDKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće
4.1. Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 08.12.2021. godine u 12:00 sati. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti ponuđaču vraćeni neotvoreni

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva.

4.2. Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: "Agencija za vodno područje rijeke Save" Sarajevo, ul. Hamdije Čemerlića 39a, 71000 Sarajevo.

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačaka a), b), c) i d) Zakona, a tiču se lične sposobnosti ponuđača;
b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (u skladu sa čl. 46. Zakona);
c) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora (u skladu sa čl. 50. Zakona) i to:
c1) uspješno iskustvo kao osnovnog ugovarača u realizaciji najmanje 3 ugovora čija su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koje se odnose na predmetnu nabavku, u predhodne 3 (tri) godine;

4.4. Ponuđač treba uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove tražene tačkom 4.3 ove tenderske dokumentacije za dostavljanje Zahtjeva, i to:

a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog dokumentaciji pregovaračkog postupka kao Aneks II. Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od 5 dana od dana obavještavanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 4.2.2 . Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;
NAPOMENA: Ponuđač može u svojoj ponudi uz izjavu dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza.
b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili kopije ovjerene kod nadležnog organa;
c) u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

c1) spisak izvršenih ugovora u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine; (Referenc lista, uz referenc listu potvrde koje su izdate od druge ugovorne strane kod koje su izvršene usluge tražene ovom TD - Aneks V). Sadržaj potvrde je definisan u čl. 48 stav (3) Zakona).

5. SUKOB INTERESA

5.1. U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.2. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu III ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

5.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svog zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

5.4. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke.

5.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

6. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

6.1 Shodno zahtjevima ove dokumentacije kandidat je dužan dostaviti slijedeća dokumenta:

a) Zahtjev za učešće - Aneks I

b) Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 4.4 a) tenderske dokumentacije - Aneks II;

c) Izjava o sukobu interesa - Aneks III

d) Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u tački 4.4 b) ove tenderske dokumentacije

e) Dokumenti o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti u skladu sa tačkom 4.4 c) ove tenderske dokumentacije

Ukoliko kandidat prođe fazu predkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 7.1 ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

7. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

7.1. Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude

c) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora

NAPOMENA: Potpisivanje i dostavljanje Obrazca za dostavljanje ponude smatra se da je ponuđač dostavio ovu Izjavu i nije potrebno posebno da je prilaže u ponudi.

7.2. Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

8. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

8.1 Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, dio popratne dokumentacije (certifikati, katalozi, brošure, prospektni materijal i sl.) može biti i na drugom jeziku.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem e-mail-a: haris.hadrovic@voda.ba.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijumima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

8.2. Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, u koverti na kojoj će čitko pisati: "ORIGINAL POČETNE PONUDE". Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

a. "Agencija za vodno područje rijeke Save" Sarajevo, ul. Hamdije Čemerlića 39a, 71000 Sarajevo.
b. naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
c. naziv predmeta nabavke,
d. evidencijski broj nabavke,
e. naznaka "NE OTVARAJ".

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da, u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 8.2 tenderske dokumentacije. Obavezno mora stajati naznaka da se radi o IZMJENI Ili DOPUNI ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

8.3. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je 13.12.2021. godine do 12:00 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač će biti pozvan elektronskim putem (fax ili e-mail) na pregovore, gdje će biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

9. FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa Ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu uključujući konačnu cijenu, na bazi uslova koji su dogovoreni tokom pregovora i utvrđenih kriterija.

Rok za dostavljanje konačne ponude odredit će Ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora, uz koji će Ponuđaču biti dostavljeni Obrazac za dostavljanje konačne ponude, Obrazac za cijenu konačne ponude i Nacrt ugovora.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača

- ukupna cijena navedena u ponudi

- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: Javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

10. obavještenje O DODJELI UGOVORA

Ponuđač će biti obaviješten o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim putem, faksom, poštom ili neposredeno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđaču Odluku o izboru najpovoljnije ponude kao i Zapisnik o ocjeni ponude.

11. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona:

12. ANEKSI

FAZA br. 1 - Predkvalifikacija

Aneks I - Zahtjev za učešće

Aneks II - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Aneks III - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Aneks IV - Obrazac za cijenu sa tehničkom specifikacijom u cilju upoznavana sa obimom i vrstom usluga

Aneks V - Referenc lista

FAZA br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje

Aneks I - Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks II - Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks III - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks IV - Nacrt Ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Aneks I - Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks II - Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks III - Nacrt Ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

DIREKTOR

Sejad Delić, dipl.inž.

Aneks I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

Naziv i broj nabavke:

_____

Datum: _____

PRIMA : UGOVORNI ORGAN

«Agencija za vodno područje rijeke Save» Sarajevo

Hamdije Čemerlića 39a, 71 000 Sarajevo

DOSTAVIO: PONUĐAČ

	Ime/Imena ponuđača	**Potpis**
Glavni ponuđač*		
Član grupe ponuđača*		
Itd...*		

*Dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača. Ako ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisti u rubriku "glavni kandidat" i sve ostale rubrike izbrisati.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije _____ (br. nabavke koji je dao ugovorni organ). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.
2. Nudimo usluge _____ u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtjevani u fazi predkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumenatciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Aneks II

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH" broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Aneks III

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Aneks IV

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	JM	količina	Jed. cijena	Ukupno
1	Geodetsko obilježavanje osovine, poprečnih profila na obalama korita predviđenim za čišćenje rijeke Tinje. Radove izvesti sa prenošenjem svih podataka iz elaborata na teren. Dužina razmatrane dodatne projektom analizirane dionice za radove čišćenja u koritu rijeke Tinje Obračun po m^1	m^1	91,33	X	X
2	Sječenje šiblja na obalama i u koritu vodotoka sa odvozom na deponiju udaljenosti do 3 km. Obračun po m^2 odvezeng materijala	m^2	3.429,28	X	X
3	Sjećenje stabala na obalama i u koritu vodotoka sa kresanjem grana, izrezivanjem na dužinu od 1 metar, utovarom u vozilo i odvozom na deponiju udaljenosti do 3 km. Obračun po komadu	kom	60,00	X	X
4	Vađenje postojećih panjeva i panjeva poslije sječe drveća sa odvozom na deponiju udaljenosti do 3 km. Obračun po komadu	kom	70,00	X	X
5	Mašinsko vađenje zemlje II i III kategorije (šljunčani nanos): - Sa odlaganjem na stranu i ugradnjom u obale radi formiranja pravlnog poprečnog profila Obračun po m^2 iskopanog i ugrađenog materijala - Sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju usdaljenu 3 km Obračun po m^2 iskopanog, odvezenog i deponovanog mnaterijala	m^2 m^2	551,92 367,95	X X	X X
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Slovima: _____

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Napomena: Ovaj obrazac služi samo u svrhu upoznavanja s predmetom i ne ispunjava se.

Aneks V

REFERENC LISTA

R. br.	Vrsta isporučene opreme	Vrijednost isporuke	Vrijeme realizacije	Ko je Investitor i kontakt osoba (tel./e-mail)

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA

_____